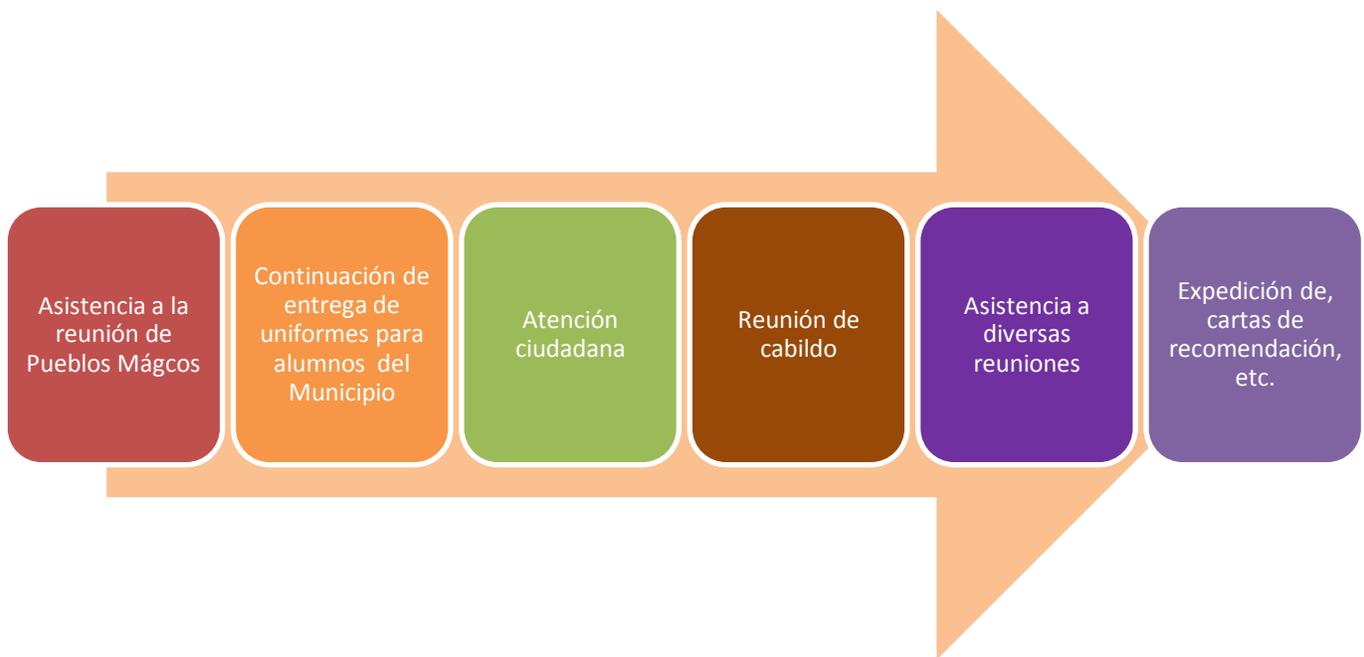




**INFORME TRIMESTRAL DE
OCTUBRE A DICIEMBRE
2016
SINDICATURA**



❖ **Actividades realizadas en 01 al 31 de octubre de 2016**



El Síndico Municipal continúa con sus obligaciones:

Tuvo a bien asistir a distintas reuniones entre ellas a la sesión de cabildo, reunión con el patronato del DIF, asistió al Municipio de Mascota para ser partícipe de la reunión de pueblos mágicos para seguir dándole auge a nuestro Municipio.

Se continúan entregando uniformes a los alumnos de las escuelas del Municipio, pues la educación es primordial.

Siguió brindando atención a la ciudadanía, apoyándolos en lo que está dentro de su alcance.



En la oficina se continua con la expedición de permisos para eventos, cartas de recomendación, etc.

❖ **Actividades realizadas en 01 al 30 de noviembre de 2016**



En el mes de noviembre el Síndico Municipal siguió brindando atención a la ciudadanía.

Asistió a diversas reuniones, sesión de cabildo, reunión con la SEMADET, reunión para planificar el bosque del maple, entre otras.

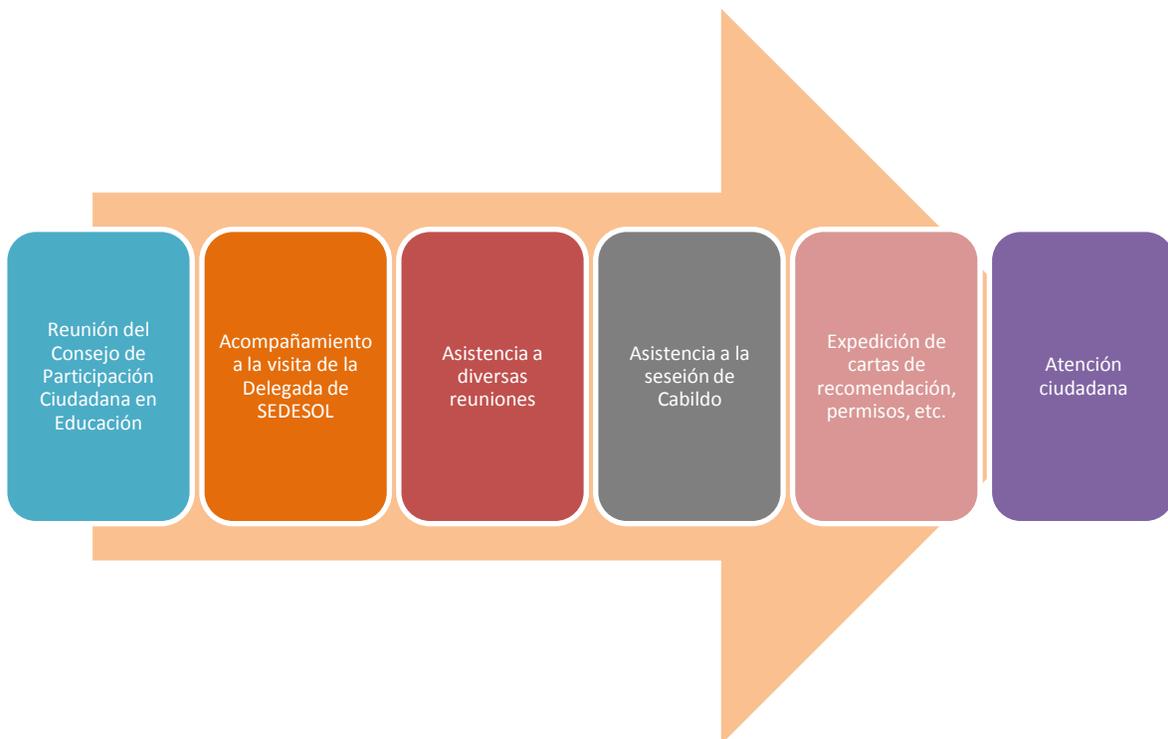
Se continuó con la entrega de uniformes y zapatos para los alumnos del municipio asistiendo esta ocasión al plan del Municipio (Ocotes, Zapotes, Cabos y Cañada).



Asistió a la Casa de la Cultura para la entrega de certificados a las personas que continúan sus estudios en el INEEJAD.

En la oficina se siguieron expidiendo permisos para eventos, cartas de recomendación.

❖ **Actividades realizadas en 01 al 31 de diciembre de 2016**





En el mes de octubre continuando el objetivo de tener una mejor organización y buena sincronización en todas las direcciones que conforman el H. Ayuntamiento de Talpa de Allende se llevaron a cabo reuniones con los directores de las distintas dependencias, Reunión con Seguridad Pública Municipal, Reunión de sesión de cabildo. Reunión con el Consejo de Educación.

Acompañó a la Delegada de SEDESOL la Lic. Gloria Rojas Maldonado en la visita realizada a nuestro Municipio haciendo un recorrido por distintas obras realizadas.

Siguió brindando atención a la ciudadanía.

En la oficina se siguieron expidiendo permisos, cartas de recomendación, etc.

- RESPONSABLE

MTRO. JUAN PABLO ROMERO SÁNCHEZ
SÍNDICO MUNICIPAL
CORREO: sindicalpa@hotmail.com
C.P. 48-200
INDEPENDENCIA NO.32
TEL: 38-5-00-09 EXT. 105 Y 106

C. CESILIA IZAMAR FRANCO NAVARRO
SECRETARIA