

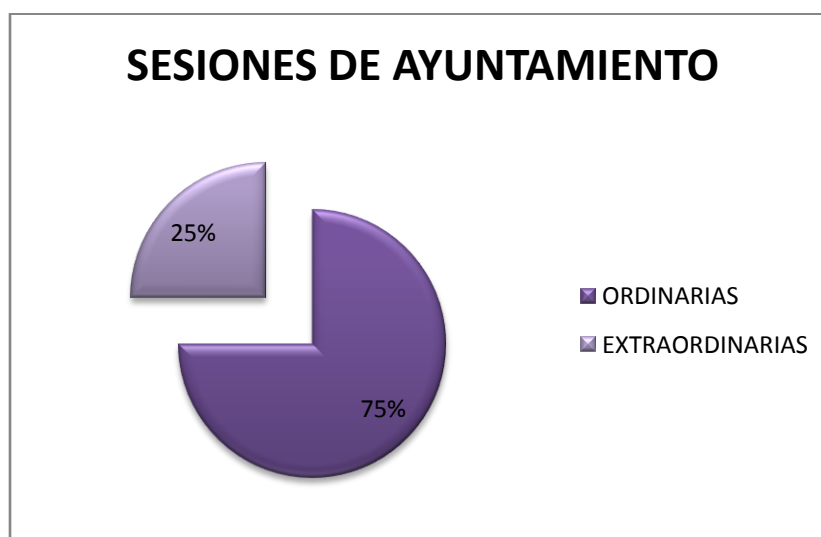


ACTIVIDADES REALIZADAS EN SECRETARÍA GENERAL DE ENERO – MARZO DE 2016

En la búsqueda de transparentar las acciones de la administración 2015 – 2018, se rinde el informe del Segundo Trimestre de actividades realizadas en la Secretaría General del H. Ayuntamiento.

Las acciones realizadas por el pleno del H. Ayuntamiento, en los meses de Enero, Febrero y Marzo periodo en el cual se celebraron cuatro sesiones, de las cuales 3 fueron ordinarias y una extraordinaria, en las que el Secretario General tiene la responsabilidad de coadyuvar en la elaboración y resguardo de las actas, así como dar el curso a los acuerdos tomados, razón por la que a continuación se da una relación de las fechas en las cuales se sesionó.

NÚMERO DE SESIÓN	ENERO	FEBRERO	MARZO
Quinta Sesión Ordinaria	8 - Enero - 2016		
Sexta Sesión Ordinaria		5 - Feb. - 2016	
Séptima Sesión Ordinaria			14 - Mar.- 2016
Tercera Sesión Extraordinaria			28 - Mar.- 2016





INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

Durante los meses de Enero a Marzo del año 2016, en esta Secretaría General se atendió un aproximado de 760 ciudadanos, apoyándolos en algunos casos a la elaboración de oficios para gestionar diversos apoyos en dependencias municipales, y/o estatales, también se les brindo orientación, y atención en los distintos problemas tanto del ramo como de las distintas áreas del Ayuntamiento, con la intención de apoyarlos en sus peticiones, razón por la cual se expidieron las siguientes constancias.

CONSTANCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO
Domicilio	130	327	51
Ingresos	2	2	5
Identidad	9	3	3
Recomendación	10	5	9
Residencia	1		1
Autorización	5		
Laboral	2		4
Rectificación		2	3
Certificación	8	10	12
Ganadero			2
Comparecencia			2
Modo Honesto de Vivir			1
Buena Conducta			1
Dependencia Económica		1	
Productor de Maíz		32	

Además de las certificaciones antes mencionadas se expidieron certificaciones de extractos y acuerdos que solicitan las dependencias internas de la administración como lo son: Tesorería, Desarrollo Agropecuario, Obras Públicas, y SIAPAS, entre otras.

También se renovaron los nombramientos al personal de confianza, y eventuales que laboran en las diferentes áreas de este H. Ayuntamiento, y Casa de Cultura.

Asistí a diversas reuniones convocadas por las áreas de este H. Ayuntamiento, y dependencias del Gobierno del Estado, dentro de las cuales se encuentran:

- Se convocó a reunión con los tablajeros el día 4 de Enero de 2016, con el fin de invitarlos a ponerse al corriente en el pago por la matanza de animales porcinos y bovinos y demás impuestos.
- El día 7 de Marzo asistí a reunión convocada por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, en la cual se clasificaron los problemas y



INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES



necesidades prioritarias de acuerdo a los diagnósticos del municipio y se analizaron las acciones Proyectadas en Plan de Desarrollo 2012-2015.

En representación de la C. Presidente Municipal fui a reuniones convocadas a Alcaldes.

Otra de las actividades realizadas fue la integración expedientes para la regularización de predios rústicos, para lo cual se tomo la declaración de colindantes y testigos de los predios a regularizar de expedientes nuevos como de aquellos que se encuentran en proceso.

"Comprometidos Contigo"

ATENTAMENTE

Talpa de Allende, Jalisco; 01 Abril de 2016

SECRETARIO GENERAL

MTRO. ALBERTO MARTIN GARCÍA COVARRUBIAS

Secretaría General, Talpa De Allende, Jal. 2015 -2018

