



*INFORME TRIMESTRAL PERIODO
OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2015
DIRECCIÓN JURÍDICA MUNICIPAL*

- ❖ PRESENTACIÓN
- ❖ FUNDAMENTO LEGAL
- ❖ OBJETIVO
- ❖ INFORME TRIMESTRAL

FUNDAMENTO LEGAL

ARTICULO 6

EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA SE ENCUENTRA ESTABLECIDO COMO UNA GARANTÍA INDIVIDUAL ARTÍCULO 6 DE LA CONSTITUCIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ESTÁ REGLAMENTADA EN UNA LEY FEDERAL (LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTADA Y LEYES ESTATALES)

ARTICULO 4

EL DERECHO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA SERÁ GARANTIZADO POR EL ESTADO EN LOS TÉRMINOS DE ESTA CONSTITUCIÓN Y LA LEY RESPECTIVA.

OBJETIVO

Indudablemente que uno de los principales objetivos de esta Dirección Jurídica es el de consolidar la seguridad jurídica del Patrimonio Municipal, razón por la cual se ha estado coadyuvando con la Dirección de Catastro Municipal para el seguimiento del trámite de Regularización y Titulación del Predios Urbanos propiedad del Municipio cuya situación jurídica es irregular, ya que se tiene la posesión material pero no así el Título con el cual se pueda acreditar la propiedad de tales inmuebles, lo anterior dentro de los lineamientos dispuestos por la Ley para la Regularización y Titulación de Predios Urbanos en el Estado de Jalisco. De igual manera objetivo permanente es el buscar el equilibrio y la conciliación entre el Ayuntamiento y la ciudadanía cuando sus intereses se tornan contradictorios.

INFORME TRIMESTRAL DE OCTUBRE A DICIEMBRE 2015

OCTUBRE

Iniciando la administración a partir del 01 de Octubre de 2015, acatando lo dispuesto por la Contraloría Municipal, se elaboró el Inventario de los muebles y equipo con que cuenta la oficina que ocupa la Dirección Jurídica, así mismo una listado de los asuntos en que aquí se tiene conocimiento, y a la vez se le dio seguimiento a los juicios entablados en contra del H. Ayuntamiento en sus diferentes áreas, apoyo en asesoría jurídica en Sindicatura y demás Direcciones del H. Ayuntamiento, Elaboración de Contratos y Convenios del H. Ayuntamiento.

NOVIEMBRE

El suscrito con el carácter de Director Jurídico y dentro de las actividades que se desarrollan en esta dependencia, se continuó dando el seguimiento que se ha venido requiriendo en los diversos juicios en que el Ayuntamiento es parte, entre otros:

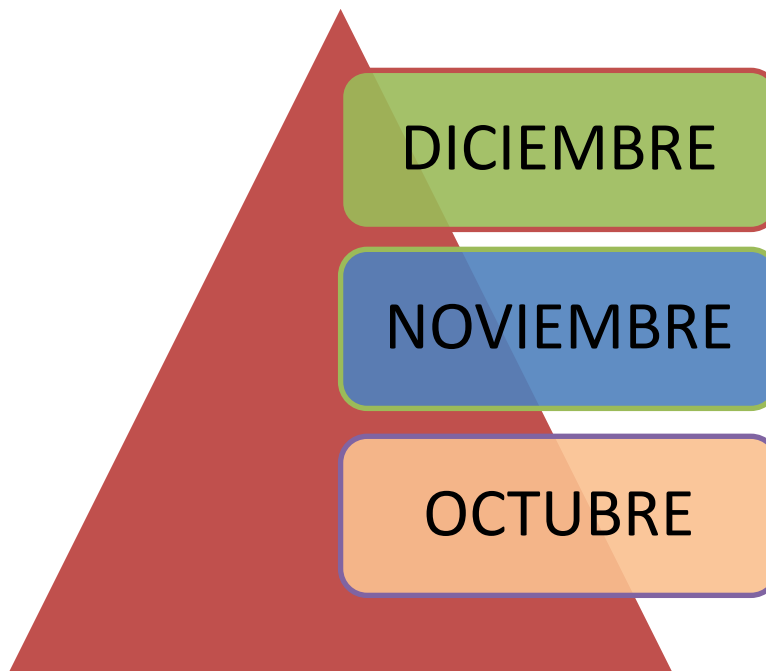
- Juicios de Amparos Directos.
- Juicios de Amparos Indirectos ante Juzgados de Distrito en Materias Administrativas y de Trabajo en el Estado de Jalisco.

- Se ha dado oportuna contestación a oficios de las Agencias de Ministerio Público de la Federación de Procedimientos Penales en los cuales se nos ha solicitado diversa información.
- Se ha dado oportuna contestación a la información que se nos ha solicitado por los Juzgados de Procesos Penales Federales en el Estado de Jalisco.
- Se ha proporcionado apoyo y asesoría a Sindicatura en el desempeño de sus funciones, como lo son la elaboración de Convenios, Contratos, interpretación de contratos, Oficios, autorizando en ausencia del Sindico Municipal constancias de domicilio, cartas de policía, de buena conducta etc.
- Se ha proporcionado apoyo y asesoría legal a la Secretaría General firmado diversas constancias y oficios en ausencia del Secretario, así como en la elaboración de contratos etc.

DICIEMBRE

- Hemos brindado asesoría legal a la ciudadanía cuantas veces nos la han solicitado.
- Se ha brindado apoyo a la Dirección de Seguridad Pública Municipal para la presentación de denuncia de extravió de una placa de circulación de una patrulla municipal.
- Asistí y presidí la reunión de Seguridad Pública en la Comunidad rural de Los Zapotes, esto con la finalidad de que los elementos de Policía fueran mejor identificados por la ciudadanía y escucharan directamente sus problemas en este renglón.
- Como Director Jurídico he asistido a la reunión semanal de Directores convocados por la C. Presidenta Municipal.
- De igual manera hemos asistido a las diversas conferencias y eventos celebrados en el Auditorio de la Casa de la Cultura y a otros celebrados en la Casa de la Cultura convocados por las diferentes Direcciones.
- De igual manera hemos participado en los eventos cívicos culturales que ordena el calendario oficial.
- Se han elaborado diversos convenios y finiquitos laborales celebrados y la Presidencia entre trabajadores y la el Ayuntamiento, renunciaciones y contratos etc.

- Se ha participado en las Campañas de Aseo en la cabecera Municipal, consistente esta en barrer personalmente los empleados del Ayuntamiento las calles de la población y el tramo carretero comprendido de la Cruz de Romero a la población.



Datos del contacto: Nombre:
LIC. JAVIER REGINO TRUJILLO PALOMERA
Dirección: Independencia # 32 Colonia Centro, Talpa de Allende, Jalisco
C.P. 48200 Tel. 38 500- 09 Ext. 106
Correo: sindicaturatalpa@hotmail.com
Horario de Atención: 08.30 horas a 15.30 horas. Lunes a Viernes.