

POLÍTICAS PÚBLICAS 2015

Dirección de Informática

VIGENCIA: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

ENCARGADO: IC JUAN CARLOS BECERRA GIL

PROFESIÓN: INGENIERO EN COMPUTACIÓN

OFICINA: HACIENDA MUNICIPAL

DOMICILIO: INDEPENDENCIA 32 COLONIA CENTRO CP 48200 TALPA DE ALLENDE, JALISCO.

HORARIO: 08:00 AM A 03:00 PM

EMAIL: TALPADEALLENDE@HOTMAIL.COM

TEL. 01388-385-0009

Misión: Proveer tecnologías de información para disponer de trámites y servicios ágiles a favor de los ciudadanos y también les permita acceder a la información pública mediante opciones electrónicas.

La Dirección de Informática tiene por objetivo mantener los sistemas informáticos del Ayuntamiento y de los equipos computacionales y colaborar a la optimización de los procedimientos administrativos, con el apoyo del hardware y/o software que sea necesario.

Políticas

- **Apoyar computacionalmente las actividades de todas las Direcciones, Departamentos y otras unidades del Ayuntamiento, preocupándose del desarrollo de programas como de la actualización de todo su equipo.**
- **Mantener y administrar las redes, sistemas y equipos computacionales del Ayuntamiento.**
- **Prestar soporte a usuarios en todo lo relativo a la plataforma computacional del Ayuntamiento.**
- **Supervisar todo proyecto informático que fuere contratado a terceros y ser la contraparte técnica de los sistemas computacionales arrendados.**
- **Controlar las concesiones que le correspondan de acuerdo a su participación en la elaboración de las especificaciones técnicas y que le sean atingentes a la naturaleza de sus funciones.**
- **Velar por la integridad de la información almacenada en equipos computacionales de propiedad municipal, además de elaborar y ejecutar los planes de contingencia necesarios en caso de pérdida de dicha información.**
- **Preparar, ayudar a interpretar y entregar la información estadística a las unidades municipales que lo requieran.**

- **Recopilar, actualizar y mantener datos e información estadística Comunal y Regional, necesaria para la Municipalidad, con la finalidad de que ésta sea útil en la toma de decisiones.**
- **Crear y administrar las bases de datos que sean relevantes para la toma de decisión y para el conocimiento de la comunidad.**
- **Coordinar el accionar de las distintas dependencias municipales de manera de ir integrando y correlacionando información y bases de datos.**

Contribución a los fines del plan nacional de desarrollo, plan estatal de desarrollo y plan municipal de desarrollo con el Objetivo: Impulsar el uso de las TIC's

Con la finalidad de modernizar el acceso de los servicios públicos a favor de la ciudadanía y contar con una estructura moderna que permita a la administración pública otorgar estos servicios con eficiencia y prontitud, este Gobierno ha desarrollado e implementado tecnologías de información (TI) que generan valor en términos de resultados y eficiencia en la gestión y que requieren de una constante actualización normativa para garantizar su conservación y optimización.

La dependencia cada vez más crítica de muchos procesos en las TI, así como la necesidad del fortalecimiento del valor de las tecnologías de información, la administración de los riesgos asociados al uso de tecnología, aunado al incremento de requerimientos para controlar la información, se constituyen como elementos clave para la conservación y actualización de las TI en nuestro Municipio. De esta forma, el valor, el riesgo y el control constituyen la esencia de lo que se conoce internacionalmente como Gobierno de TI.

El marco de Gobierno de TI de Talpa de Allende, a fin de hacer más eficiente el logro de los objetivos se conforma de cinco áreas focales que describen los tópicos críticos en donde se requiere direccionar la atención para contar con un buen control y gobierno de TI, homologando los criterios y procedimientos de todas las áreas de informática.

Las **áreas focales** en que se basa el Modelo de Gobierno de TI para el Gobierno de Talpa de Allende, son las siguientes:

Alineación estratégica: Asegura que la tecnología habilita y soporta el logro de los objetivos de Gobierno de Talpa de Allende, apoya la integración de planes estratégicos de TI y la alineación de los servicios de TI con las operaciones de la Institución, a fin de optimizar los procesos operativos.

Entrega de valor: Asegura que la tecnología cumple con los objetivos en la

distribución del valor entregado, que se entregan en tiempo las capacidades requeridas y que los servicios y otros aspectos tecnológicos contribuyen al valor de la organización.

Administración de recursos: Se enfoca en establecer la administración adecuada de los recursos de TI críticos para generar beneficios, optimizar costos y brindar valor de la TI.

Administración de riesgos: Favorece la existencia de marcos de referencia apropiados para que cada una de las dependencias tengan la capacidad de identificar, evaluar, mitigar, administrar, comunicar y monitorear riesgos relacionados con TI en concordancia con la normatividad vigente y con los estándares más relevantes,

Medición del desempeño: Garantiza el involucramiento de los funcionarios clave para que los objetivos y métricas soporte de TI hacia la institución sean establecidos en forma de objetivos medibles, monitoreables y evaluables.

Los procesos del presente Programa, se encuentran organizados en un modelo genérico de cuatro dominios, que conforman las actividades y los riesgos que requieren ser administrados y son:

Planeación Tecnológica (PT)

Este dominio cubre las estrategias y las tácticas, y tiene que ver con identificar la manera en que TI puede contribuir de la mejor manera al logro de los objetivos del Gobierno de Talpa de Allende. Además, la realización de la visión estratégica requiere ser planeada, comunicada y administrada desde diferentes perspectivas. Finalmente, se debe implementar una estructura organizacional y una estructura tecnológica apropiada. En este dominio se logra:

- Alinear las estrategias de TI y de las dependencias y organismos que conforman el Ayuntamiento.
- Alcanzar un uso óptimo de sus recursos.
- Que todas las personas involucradas dentro del Gobierno de Jalisco, entiendan los objetivos de TI.
- Entender y administrar los riesgos de TI.
- Una apropiada calidad de los sistemas de TI para las necesidades del municipio.

Adquisición e implantación de Tecnología (AI)

Para llevar a cabo la estrategia de TI, las soluciones de TI necesitan ser identificadas, desarrolladas o adquiridas así como implementadas e integradas en los procesos de las dependencias y organismos del Poder Ejecutivo. Además, el cambio y el mantenimiento de los sistemas existentes está cubierto por este dominio para garantizar que las soluciones sigan satisfaciendo los objetivos de la Institución. En este dominio se logra:

- Generar nuevos proyectos y dar soluciones que satisfacen las necesidades de las diversas áreas de informática de las dependencias y organismos del Ayuntamiento.

- Entregar los nuevos proyectos a tiempo y dentro del presupuesto.
- Trabajar los nuevos sistemas adecuadamente una vez que sean implementados.
- Garantizar que los cambios no afectarán a las operaciones actuales del Gobierno Municipal.

Entrega y soporte de servicios de TI (ES)

Este dominio cubre la entrega en sí de los servicios requeridos, lo que incluye la prestación del servicio, la administración de la seguridad y de la continuidad, el soporte del servicio a los usuarios, la administración de los datos y de las instalaciones operativos. En este dominio se logra:

- Entregar los servicios de TI de acuerdo con las prioridades de las dependencias.
- Optimizar los costos de TI.
- Utilizar los sistemas de TI de manera productiva y segura, mediante la fuerza de trabajo.
- Implantar la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de forma adecuada.

Monitoreo y evaluación del desempeño de TI (ME)

Todos los procesos de TI deben evaluarse de forma regular en el tiempo en cuanto a su calidad y cumplimiento de los requerimientos de control. Este dominio abarca la administración del desempeño, el monitoreo del control interno, el cumplimiento regulatorio y la aplicación del gobierno. En este dominio se logra:

- Realizar la medición del desempeño de TI, para detectar los problemas antes a tiempo.
- Garantizar que los controles internos sean efectivos y eficientes.
- Vincular el desempeño de lo que TI ha realizado, con las metas de las dependencias y organismos del Poder Ejecutivo.
- Medir y reportar los riesgos, el control, el cumplimiento y el desempeño.

RECURSOS MATERIALES:

| DESCRIPCION | VALOR S/N | FECHA ADQUISICION | ENCARGADO |
|---|--------------|-----------------------------|-------------------------------|
| COMPUTADORA TODO EN UNO WORKSTATION HP Z1 | | ADMINISTRACION 2012-2015 | IC JUAN CARLOS BECERRA GIL |
| | | | |

RECURSOS FINANCIEROS:

Presupuesto de Egresos por Clasificación por Objeto del Gasto en Base Mensual - 2015

Entidad Pública: TALPA DE ALLENDE, Jalisco

| COD. | DESCRIPCIÓN | ANUAL | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------|--|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 212 | Materiales y útiles de impresión y reprográficas | | | | | | | | | | | | | |
| 219 | Materiales estéticos y gráfico | | | | | | | | | | | | | |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 206,004 | 17,334 | 17,334 | 17,334 | 17,334 | 17,334 | 17,334 | 17,334 | 17,334 | 17,334 | 17,334 | 17,334 | 17,334 |
| 215 | Materiales manuales e informáticos digitales | | | | | | | | | | | | | |
| 216 | Materiales de imprenta | 206,004 | 17,334 | 17,334 | 17,334 | 17,334 | 17,334 | 17,334 | 17,334 | 17,334 | 17,334 | 17,334 | 17,334 | 17,334 |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza | | | | | | | | | | | | | |
| 218 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | 136,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 |
| 200 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | 279,864 | 22,500 | 22,500 | 22,500 | 22,500 | 22,500 | 22,500 | 22,500 | 22,500 | 22,500 | 22,500 | 22,500 | 22,500 |
| 201 | Productos alimenticios para personas | 230,004 | 22,500 | 22,500 | 22,500 | 22,500 | 22,500 | 22,500 | 22,500 | 22,500 | 22,500 | 22,500 | 22,500 | 22,500 |
| 222 | Productos alimenticios para animales | | | | | | | | | | | | | |
| 229 | Utensilios para el servicio de alimentación | | | | | | | | | | | | | |
| 200 | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 201 | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima | | | | | | | | | | | | | |
| 230 | Insumos básicos adquiridos como materia prima | | | | | | | | | | | | | |
| 233 | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima | | | | | | | | | | | | | |
| 236 | Combustibles, lubricantes, aditivos, aceites y sus derivados adquiridos como materia prima | | | | | | | | | | | | | |
| 235 | Productos químicos, farmaciales y de laboratorio adquiridos como materia prima | | | | | | | | | | | | | |
| 236 | Productos metálicos y de base de minerales o metálicos adquiridos como materia prima | | | | | | | | | | | | | |
| 237 | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima | | | | | | | | | | | | | |
| 238 | Mercaderías adquiridas para su comercialización | | | | | | | | | | | | | |
| 239 | Otros productos adquiridos como materia prima | | | | | | | | | | | | | |
| 200 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN | 761,864 | 61,800 | 61,800 | 61,800 | 61,800 | 61,800 | 61,800 | 61,800 | 61,800 | 61,800 | 61,800 | 61,800 | 61,800 |
| 201 | Productos minerales no metálicos | | | | | | | | | | | | | |
| 202 | Cemento y productos de concreto | | | | | | | | | | | | | |
| 203 | Cál, yeso y productos de yeso | | | | | | | | | | | | | |
| 204 | Madera y productos de madera | | | | | | | | | | | | | |
| 205 | Vidrio y productos de vidrio | | | | | | | | | | | | | |
| 206 | Materiales eléctricos y electrónicos | 200,000 | 21,667 | 21,667 | 21,667 | 21,667 | 21,667 | 21,667 | 21,667 | 21,667 | 21,667 | 21,667 | 21,667 | 21,667 |
| 207 | Artículos metálicos para la construcción | | | | | | | | | | | | | |
| 208 | Materiales complementarios | | | | | | | | | | | | | |
| 209 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 3,200 | 43,334 | 43,334 | 43,334 | 43,334 | 43,334 | 43,334 | 43,334 | 43,334 | 43,334 | 43,334 | 43,334 | 43,334 |
| 200 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO | 645,400 | 55,467 | 55,467 | 55,467 | 55,467 | 55,467 | 55,467 | 55,467 | 55,467 | 55,467 | 55,467 | 55,467 | 55,467 |
| 201 | Productos químicos básicos | | | | | | | | | | | | | |
| 202 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | 41,400 | 3,467 | 3,467 | 3,467 | 3,467 | 3,467 | 3,467 | 3,467 | 3,467 | 3,467 | 3,467 | 3,467 | 3,467 |
| 203 | Medicinas y productos farmacéuticos | 634,000 | 52,000 | 52,000 | 52,000 | 52,000 | 52,000 | 52,000 | 52,000 | 52,000 | 52,000 | 52,000 | 52,000 | 52,000 |
| 204 | Materiales, accesorios y suministros médicos | | | | | | | | | | | | | |
| 205 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | | | | | | | | | | | | | |
| 206 | Fibras sintéticas, hules plásticos y derivados | | | | | | | | | | | | | |
| 209 | Otros productos químicos | | | | | | | | | | | | | |
| 200 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 2,761,131 | 225,153 | 225,153 | 225,153 | 225,153 | 225,153 | 225,153 | 225,153 | 225,153 | 225,153 | 225,153 | 225,153 | 225,153 |

Presupuesto de Egresos por Clasificación por Objeto del Gasto en Base Mensual - 2015

Entidad Pública: TALPA DE ALLENDE, Jalisco

| COD | DESCRIPCIÓN | ANUAL | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------|---|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 327 | Arrendamiento de activos intangibles | | | | | | | | | | | | | |
| 328 | Arrendamiento financiero | | | | | | | | | | | | | |
| 329 | Otros arrendamientos | | | | | | | | | | | | | |
| 330 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS | 197,664 | 16,467 | 16,467 | 16,467 | 16,467 | 16,467 | 16,467 | 16,467 | 16,467 | 16,467 | 16,467 | 16,467 | 16,467 |
| 331 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | 156,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 |
| 332 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | | | | | | | | | | | | | |
| 333 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en facultad de la información | | | | | | | | | | | | | |
| 334 | Servicios de capacitación | 25,804 | 1,784 | 1,784 | 1,784 | 1,784 | 1,784 | 1,784 | 1,784 | 1,784 | 1,784 | 1,784 | 1,784 | 1,784 |
| 335 | Servicios de investigación científica y desarrollo | | | | | | | | | | | | | |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, interpretación e idiomas | 30,800 | 1,739 | 1,739 | 1,739 | 1,739 | 1,739 | 1,739 | 1,739 | 1,739 | 1,739 | 1,739 | 1,739 | 1,739 |
| 337 | Servicios de protección y seguridad | | | | | | | | | | | | | |
| 338 | Servicios de vigilancia | | | | | | | | | | | | | |
| 339 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | | | | | | | | | | | | | |
| 340 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | 197,632 | 16,468 | 16,468 | 16,468 | 16,468 | 16,468 | 16,468 | 16,468 | 16,468 | 16,468 | 16,468 | 16,468 | 16,468 |
| 341 | Servicios financieros y bancarios | 20,800 | 1,739 | 1,739 | 1,739 | 1,739 | 1,739 | 1,739 | 1,739 | 1,739 | 1,739 | 1,739 | 1,739 | 1,739 |
| 342 | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar | | | | | | | | | | | | | |
| 343 | Servicios de rescatados, traslado y custodia de valores | | | | | | | | | | | | | |
| 344 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | 156,008 | 13,001 | 13,001 | 13,001 | 13,001 | 13,001 | 13,001 | 13,001 | 13,001 | 13,001 | 13,001 | 13,001 | 13,001 |
| 345 | Seguros de bienes patrimoniales | | | | | | | | | | | | | |
| 346 | Almacenes, envase y embalaje | | | | | | | | | | | | | |
| 347 | Fletes y mensajería | 20,804 | 1,738 | 1,738 | 1,738 | 1,738 | 1,738 | 1,738 | 1,738 | 1,738 | 1,738 | 1,738 | 1,738 | 1,738 |
| 348 | Comisiones por ventas | | | | | | | | | | | | | |
| 349 | Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales | | | | | | | | | | | | | |
| 700 | SERVICIOS DE REPARACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN | 67,604 | 5,318 | 5,318 | 5,318 | 5,318 | 5,318 | 5,318 | 5,318 | 5,318 | 5,318 | 5,318 | 5,318 | 5,318 |
| 851 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | | | | | | | | | | | | | |
| 852 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educación e investigación | | | | | | | | | | | | | |
| 853 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información | 156,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 | 13,000 |
| 854 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico de laboratorio | | | | | | | | | | | | | |
| 855 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 208,004 | 17,394 | 17,394 | 17,394 | 17,394 | 17,394 | 17,394 | 17,394 | 17,394 | 17,394 | 17,394 | 17,394 | 17,394 |
| 856 | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad | | | | | | | | | | | | | |
| 857 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | 16,200 | 26,000 | 26,000 | 26,000 | 26,000 | 26,000 | 26,000 | 26,000 | 26,000 | 26,000 | 26,000 | 26,000 | 26,000 |
| 858 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | | | | | | | | | | | | | |
| 859 | Servicios de jardinería y fumigación | | | | | | | | | | | | | |
| 860 | SERVICIO DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD | 10,608 | 8,667 | 8,667 | 8,667 | 8,667 | 8,667 | 8,667 | 8,667 | 8,667 | 8,667 | 8,667 | 8,667 | 8,667 |
| 861 | Oficina por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 106,000 | 8,667 | 8,667 | 8,667 | 8,667 | 8,667 | 8,667 | 8,667 | 8,667 | 8,667 | 8,667 | 8,667 | 8,667 |
| 862 | Managers comerciales para promover la venta de bienes o servicios | | | | | | | | | | | | | |
| 863 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de radio, televisión, internet | | | | | | | | | | | | | |
| 864 | Servicios de reseña de fotografías | | | | | | | | | | | | | |
| 865 | Servicios de la industria fotográfica, del sonido y del video | | | | | | | | | | | | | |

RECURSOS HUMANOS:

| PLANTILLA DE PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE. | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----|------------|---------------------------------|--------|--|-------------------------------------|--|------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|
| Entidad Pública: TALPA DE ALLENDE, Jalisco | | | | | | | | | | | | |
| Nombre de la Plaza | Adscripción de la Plaza | FF | No. Plazas | 111-113 Dietas y Sueldo Base | | 131 Primas por años de Serv. Efect. Prestados | 132 Prima vacacional y Dominical | 132 Gratificación de fin de año (Aguinaldo) | 133 Horas Extraord. | 134 Compensaciones | Otras Prestaciones | Suma total Remuneraciones |
| | | | | Mensual | Anual | | | | | | | |
| INSTRUCTOR TALLER DE BAILADO MODERNO CASA DE CULTURA | Dirección de Cultura y Educación | | 401 | 1 | 3,166 | 37,989 | | 528 | 5,276 | | | 43,793 |
| INSTRUCTOR TALLER DE PINTURA CASA DE CULTURA | Dirección de Cultura y Educación | | 401 | 1 | 3,166 | 37,989 | | 528 | 5,276 | | | 43,793 |
| ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL | Administración de la Hacienda Pública Municipal | | 401 | 1 | 31,647 | 379,766 | | 5,275 | 52,745 | | | 437,786 |
| DIRECTOR DE INFORMATICA | Administración de la Hacienda Pública Municipal | | 401 | 1 | 16,388 | 196,660 | | 2,731 | 27,314 | | | 226,705 |
| JEFE DE EGRESOS | Administración de la Hacienda Pública Municipal | | 401 | 1 | 10,851 | 130,216 | | 1,809 | 18,086 | | | 150,110 |
| SECRETARIA DE EGRESOS | Administración de la Hacienda Pública Municipal | | 401 | 1 | 8,251 | 99,016 | | 1,375 | 13,752 | | | 114,144 |
| JEFE DE INGRESOS | Administración de la Hacienda Pública Municipal | | 401 | 1 | 10,851 | 130,216 | | 1,809 | 18,086 | | | 150,110 |
| CONTADOR MUNICIPAL | Administración de la Hacienda Pública Municipal | | 401 | 1 | 9,000 | 108,000 | | 1,500 | 15,000 | | | 124,500 |
| AUXILIAR DE CONTADOR | Administración de la Hacienda Pública Municipal | | 401 | 1 | 5,481 | 65,770 | | 913 | 9,135 | | | 75,818 |
| AUXILIAR DE TESORERIA | Administración de la Hacienda Pública Municipal | | 401 | 1 | 6,490 | 77,875 | | 1,082 | 10,816 | | | 89,773 |
| DIRECTOR DE CATASTRO | Dirección de Impuesto Predial y Catastro | | 401 | 1 | 12,998 | 155,975 | | 2,166 | 21,663 | | | 179,805 |
| ENCARGADA DE TRAMITE REGISTRO | Dirección de Impuesto Predial y Catastro | | 401 | 1 | 8,251 | 99,016 | | 1,375 | 13,752 | | | 114,144 |
| AUXILIAR DE CATASTRO | Dirección de Impuesto Predial y Catastro | | 401 | 1 | 5,086 | 61,027 | | 848 | 8,476 | | | 70,551 |
| DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS | Dirección General de Obras Públicas | | 401 | 1 | 16,388 | 196,660 | | 2,731 | 27,314 | | | 226,705 |
| SUBDIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS | Dirección General de Obras Públicas | | 401 | 1 | 14,581 | 174,970 | | 2,430 | 24,301 | | | 201,701 |
| SECRETARIO TECNICO DE OBRAS PUBLICAS | Dirección General de Obras Públicas | | 401 | 1 | 10,737 | 128,844 | | 1,789 | 17,895 | | | 148,528 |
| SUBDIRECTOR DE PLANEACION | Dirección General de Obras Públicas | | 401 | 1 | 12,000 | 144,000 | | 2,000 | 20,000 | | | 166,000 |
| PROYECTISTA | Dirección General de Obras Públicas | | 401 | 1 | 6,668 | 80,022 | | 1,111 | 11,114 | | | 92,247 |
| ALBAÑIL | Dirección General de Obras Públicas | | 401 | 4 | 8,478 | 406,948 | | 5,652 | 56,521 | | | 469,120 |
| JEFE DE CONSTRUCCION | Dirección General de Obras Públicas | | 401 | 1 | 9,720 | 116,638 | | 1,620 | 16,200 | | | 134,458 |
| AUXILIAR DE ALBAÑIL | Dirección General de Obras Públicas | | 401 | 3 | 5,764 | 207,492 | | 2,882 | 28,818 | | | 239,193 |
| INSPECTOR DE OBRAS | Dirección General de Obras Públicas | | 401 | 1 | 6,781 | 81,370 | | 1,130 | 11,301 | | | 93,801 |
| DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y CAMINOS | Departamento de construcción | | 401 | 1 | 11,000 | 132,000 | | 1,833 | 18,333 | | | 152,167 |
| OPERADOR DE MAQUINARIA A | Departamento de construcción | | 401 | 6 | 10,286 | 740,563 | | 10,286 | 102,856 | | | 853,705 |
| OPERADOR DE MAQUINARIA B | Departamento de construcción | | 401 | 1 | 9,503 | 114,033 | | 1,584 | 15,838 | | | 131,454 |
| AUXILIAR DE MAQUINARIA | Departamento de construcción | | 401 | 3 | 5,651 | 203,449 | | 2,826 | 28,257 | | | 234,531 |

Dirección de Informática

ORGANIGRAMA



TALPA DE ALLENDE, JALISCO. A 02 DE ENERO DE 2015.

EL DIRECTOR DE INFORMATICA

IC JUAN CARLOS BECERRA GIL